

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОТРОЖКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
СЕРАФИМОВИЧСКОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

*403453 х. Отрожки, ул. Станичная 11, Серафимовичского р-на, Волгоградской обл.
ИИН-3427101214, КПП-345601001, БИК-041806001,
л/с1327400119 в Финотделе АСМР р/с 4020484080000000025 отделение Волгограда г. Волгоград*

ПРИКАЗ

№ 38

19.03.2020

**Об организации образовательной деятельности
с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий**

На основании части 5 статьи 12, пункта 6 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с приказом науки и молодежной политики Волгоградской области от 16 марта 2020 г. № 186 "Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях, организациях, реализующих программы дополнительного образования, организациях отдыха детей и их оздоровления, находящихся на территории Волгоградской области", с целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории Волгоградской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Бурькиной Е.К:
 - 1.1. Ознакомить педагогических работников с перечнем рекомендованных Минпросвещения России и комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области образовательных платформ;
 - 1.2. Организовать и провести мастер-классы для педагогических работников по проведению видео-конференций, работе с облачными дисками и электронными почтовыми ящиками до 25.03.2020.
 - 1.3. Внести изменения в годовой календарный учебный график на 2019-2020 учебный год;
 - 1.4. Внести изменения в электронном журнале;
 - 1.5. Разместить в разделе «Дистанционное обучение» сайта ОО нормативные документы, локальные нормативные акты, распорядительные документы, расписание, ссылки на информационные ресурсы и другую информацию по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
 - 1.6. Провести мониторинг готовности ОО к реализации образовательных программ (начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:
 - 1.6.1. мониторинг имеющихся технических условий по классам, индивидуально по каждому обучающему, по каждому работнику;
 - 1.6.2. мониторинг текущего технического обеспечения ОО: проверить наличие технических и функциональных возможностей, необходимых для организации

- образовательных технологий и подготовить рабочие места педагогов (в случае отсутствия технической возможности дома);
- 1.7. Разработать памятки и алгоритмы действий для обучающихся и их родителей (законных представителей) в условиях реализации организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- 1.8. Обеспечить контроль:
- 1.8.1. за наличием планов-конспектов уроков,
- 1.8.2. за наличием, содержанием и выполнением индивидуальных рабочих планов педагогическими работниками;
- 1.8.3. обучающихся с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10);
- 1.8.4 за реализацией образовательных программ в соответствии с ФГОС НОО, ООО и ФК ГОС в полном объеме
- 1.9. Обеспечить организационное и методическое сопровождение организации образовательной деятельности в ОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
2. Директору Бирюковой Л.В. и заместителю директора по УВР Бурыкиной Е.К. организовать работу по внесению изменений в локальные нормативные акты: «Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в МКОУ Отрожкинской СШ»; «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся»; «Правила внутреннего трудового распорядка»; «Правила внутреннего распорядка учащихся» до 25.03.2020.
3. Заместителю директора по УВР Бурыкиной Е.К.:
- 3.1. Контролировать работу классных руководителей по обеспечению классными руководителями бесперебойной связи с родителями учащихся весь период: перечень групп родителей с указанием охвата;
- 3.2. Проконтролировать наличие списков электронных адресов родителей и учащихся до 23.03.2020 и весь период;
- 3.3. Проконтролировать подтверждение получения родителями (законными представителями) обучающихся информации об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
4. Педагогическим работникам:
- 4.1. Выбрать технологический и ресурсный инструментарий для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- 4.2. При выборе альтернативных образовательных платформ (не МЭО):
- 4.2.1. Обеспечить (при необходимости) регистрацию обучающихся на выбранной платформе (совместно с учителем - предметником);
- 4.2.2. Проинформировать участников образовательных отношений о графике тестовых подключений к образовательным платформам, информационным ресурсам обучающихся и их родителей (законных представителей) в период подготовки к реализации в ОО образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- 4.3. Обеспечить реализацию ФГОС НОО, ФГОС СОО, ФК ГОС, ООП, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в полном объеме;
- 4.4. Организовать педагогическую работу по индивидуальным рабочим планам в соответствии с продолжительностью рабочего времени по тарифицированной нагрузке в соответствии с действующим расписанием уроков до особого распоряжения;
- 4.5. Индивидуальные рабочие планы сдать завучу до 26 марта 2020 года;

- 4.6. Разработать проекты дистанционных занятий, консультаций с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также здоровьесберегающих технологий, согласно требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10);
- 4.7. Провести тестовые подключения и, при необходимости, внести коррективы в организацию образовательной деятельности в дистанционном формате;
- 4.8. Обеспечить заполнение журнала успеваемости (электронного/бумажного)
- 4.9. При осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся использовать установленную ОО систему оценивания, достижения планируемых результатов (критерии оценивания публиковать каждый раз при выдаче задания);
- 4.10. Проводить консультации по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
5. Классным руководителям:
- 5.1. Организовать разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности в ОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- 5.2. Получить в электронном (в случае невозможности получения в электронном - в бумажном) виде подтверждение получения родителями (законными представителями) обучающихся информации об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- 5.3. Создать группы, чаты с родителями (законными представителями) обучающихся в социальных сетях и мессенджерах (при необходимости);
- 5.4. Провести с обучающимися и их родителями (законными представителями) вводный инструктаж и разъяснительную работу, как работать удаленно и использовать те или иные образовательные платформы (посредством размещения на официальном сайте ОО в сети "Интернет", рассылки по электронной почте, СМС, чатах и др.);
- 5.5. Координировать взаимодействие обучающихся и их родителей (законных представителей) с педагогическими работниками;
- 5.6. Осуществлять взаимодействие с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: своевременное информированием обучающихся и их родителей (законных представителей) о расписании занятий, о внесении изменений в него, об успеваемости, о формах текущего контроля успеваемости;
- 5.7. Осуществлять взаимодействие с учителями - предметниками по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



/Л.В. Бирюкова/